

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ESCOLA MUNICIPAL DE
MÚSICA D'ESPLUGUES
DE LLOBREGAT

Aprovat pel Consell Escolar del
Centre el 26 d'octubre de 2011

<p style="text-align: center;">REGLAMENT DE RÈGIM INTERN</p> <p style="text-align: center;">ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT</p>

Objecte:

El Reglament de Règim Interior té com objectiu ordenar la vida a l'escola, definint l'estructura organitzativa i reglamentant el seu funcionament per tal d'optimitzar la convivència dels membres de la comunitat educativa i desenvolupar amb eficàcia les finalitats i objectius proposats.

L'escola de música es declara un espai laic i de respecte vers la cultura de Catalunya i els drets humans.

L'estructura organitzativa

a) La direcció

La direcció del centre és responsabilitat de l'adjudicatari de la gestió del servei, que anomena la persona que ostenta el càrrec de director, d'acord amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament.

La direcció té les següents funcions:

- Dirigir la seva gestió vers l'assoliment dels objectius del centre.
- Vetllar per que les finalitats i els principis del centre siguin coneguts i respectats a la comunitat educativa.
- Vetllar pel compliment de la línia pedagògica del centre.
- Gestionar les activitats del centre: planificar-les, coordinar-les i avaluar-les.
- Decidir les activitats educatives i complementàries.
- Gestionar els documents organitzatius del centre, promovent el seu coneixement dins la comunitat educativa, el seu compliment i la seva actualització.
- Dirigir i convocar l'equip directiu i pedagògic.
- Establir els equips de professors atorgant-los funcions i tasques.
- Definir els horaris de les classes i de les reunions de professors.
- Encarregar les tasques de secretaria i administració i fer el seu seguiment.
- Representar l'escola davant l'administració i d'altres entitats.
- Prendre les mesures necessàries per l'aplicació de les normes de convivència recollides en aquest reglament.

b) Consell escolar

El Consell Escolar de l'Escola Municipal de Música d'Esplugues de Llobregat és l'òrgan de participació en el control i gestió de l'escola dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Es regula pel seu propi reglament.

c) Equip pedagògic

L'Equip pedagògic està format pel director, el cap d'estudis i el cap de cada una de les àrees del centre.

Les seves funcions són:

- Programar, coordinar i avaluar les activitats acadèmiques d'acord amb la línia pedagògica.
- Desenvolupar programes i actuacions per a la millora i actualització de les activitats.
- Elegir un representant en el Consell escolar.

d) Claustre de professors

És l'òrgan de participació dels professors. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

Té les següents funcions:

- Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Establir directrius per a la funció docent i l'acció tutorial.
- Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- Elegir els representants dels professors en el Consell escolar.
- Aportar a la direcció i l'equip pedagògic criteris pedagògics sobre les distribucions horàries, la utilització dels espais i els equipaments.
- Proposar activitats complementàries i avaluar-les.
- Proposar la creació d'equips de professors i avaluar el seu funcionament.
- Avaluar el desenvolupament i els resultats de les activitats educatives.
- Revisar periòdicament aquest Reglament.
- Donar suport a l'equip directiu en el compliment de la programació general del centre.

e) Equips de professors

Són equips de diferents professors que tenen un objectiu concret o un àmbit d'actuació determinat.

Són organitzats i supervisats per la direcció de l'escola.

Tindran les funcions i tasques que li siguin atorgades per la direcció.

f) Associació de mares i pares d'alumnes, AMPA

Poden ser membres de l'AMPA tots els pares, mares o tutors dels alumnes que estiguin matriculats al centre i siguin menors de 18 anys.

Són objectius de l'AMPA:

- Donar suport i assistència als membres de l'Associació i en general als pares, professors i alumnes del centre, així com als òrgans de govern i participatius, i en general, a tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills i, en conjunt, de tots els alumnes del centre.
- Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre.
- Assistir als pares dels alumnes en l'exercici dels seus drets.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats extraescolars.

Tenen dret a designar un dels seus membres per a formar part com a representant al Consell escolar.

Recursos Humans

g) Personal docent

El personal docent del centre està constituït per tots els professors, sigui quin sigui el seu horari i contractació.

i) Funcions del personal docent

- Docència i programació de la docència.
- Avaluació de l'activitat docent.
- Tutoria i atenció als usuaris.
- Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb altres equips.
- Participació en el disseny pedagògic, l'organització de programes formatius i el desenvolupament curricular.

- Coordinació amb altres col·lectius col·laboradors, si s'escau.
- Gestió acadèmica, si s'escau, dins l'àmbit de responsabilitat propi.
- Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los.

ii) Drets dels professors

Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents:

- a) Al respecte a la seva dignitat personal i professional.
- b) A ser escoltats i respectats pels alumnes i els seus pares.
- c) Al respecte de les seves opinions a les reunions de professors.
- d) A imposar la sanció que correspongui en el cas de faltes lleus en aplicació de les normes de convivència.
- e) A absentar-se per causa justificada, d'acord amb les pautes del conveni laboral vigent.
- f) A ser respectada la seva llibertat de càtedra, sempre i quan s'ajusti als Projectes Educatiu i Curricular de Centre.
- g) A utilitzar el material escolar que precisi i que l'escola disposi.
- h) A orientar als alumnes al seu càrrec en el seu procés d'aprenentatge.
- i) A treballar en unes condicions higièniques dignes i amb un ambient sonor adequat a l'activitat educativo-musical.
- j) A convocar als pares o tutors d'alumnes per tractar d'assumptes propis de la seva educació, després d'haver-ho comunicat a la direcció.
- k) Accedir a la promoció professional.
- l) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

iii) Deures dels professors

Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:

- a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del Projecte Educatiu de l'Escola.
- b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.
- d) Assistència puntual i compliment de les tasques acadèmiques.
- e) Preparació i programació de la seva tasca, d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre.
- f) Participació activa a les reunions de professors.
- g) Escoltar i respectar les opinions dels altres professors i de la resta de la comunitat educativa.
- h) Controlar l'assistència dels alumnes informant a la direcció de les faltes persistents.
- i) Controlar les avaluacions dels alumnes que en són tutors o que imparteixen classe, lliurant els informes en els terminis establerts i assistint a les reunions convocades.
- j) Fer el seguiment del treball individual dels alumnes d'instrument. Mitjançant el quadern de l'alumne corporatiu del centre, en el cas d'alumnes de l'Àrea d'Infants.
- k) Mantenir una relació directa amb les famílies facilitant el màxim d'ajut i d'informació.
- l) Sol·licitar les absències amb una antelació de 15 dies com a mínim.
- m) Avisar amb la màxima antelació possible de les absències urgents.
- n) Fer propostes de recuperació de les classes que hagin perdut els alumnes per causa imputable al professor.
- o) Deixar preparada la tasca durant la seva absència en cas que la pugui preveure.
- p) Facilitar i exigir als alumnes el compliment de les seves obligacions, amonestant per les conductes incorrectes dins l'aula o l'escola.
- q) Vetllar i tenir cura del material de l'escola i procurar per la seva conservació, avisant a la direcció de les anomalies o mancances i controlant l'ús que en fan els alumnes.

- r) Col·laborar amb les activitats escolars; com concerts, mostres, audicions, etc. que coincideixen amb la seva jornada de treball, assistint als concerts dels alumnes sota la seva responsabilitat i també als de la resta.

a) Els alumnes

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i dels ensenyaments que cursin.

L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Els òrgans de govern i el professorat adoptaran les mesures necessàries per tal de garantir l'efectivitat dels drets dels alumnes.

i) Drets dels alumnes

Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació de qualitat i en valors.

Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

- Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- Accedir a la formació permanent.
- Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- Ésser educats en la responsabilitat.
- Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- Ésser educats en el discurs audiovisual.
- Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- Rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Rebre una formació musical d'acord amb el Projecte Educatiu de l'Escola.
- Ser respectats en la seva integritat física i en la seva dignitat personal.
- El respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.
- Dur a terme l'activitat docent en condicions de seguretat i higiene adequades.
- Participar en el funcionament i la vida del centre a través dels canals establerts, així com rebre la informació necessària per dur a terme aquesta participació.
- Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen totes les persones.
- Rebre una orientació que respecti la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.

ii) Deures dels alumnes

Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i l'autoritat del professorat.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Assistir a classe amb puntualitat i participar als concerts i activitats que l'escola proposi. Quan s'estudii un instrument, dedicar un temps adequat d'estudi a casa.

- Participar a les activitats educatives: els concerts, audicions i mostres, de manera individual i col·lectiva, ja que la interpretació en públic és part de la formació i de l'aprenentatge. La participació es refereix tant a la vessant interpretativa com la d'espectador.
- Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- Complir les normes de convivència del centre.
- El compliment de les normes de convivència dins el centre com a deure bàsic de l'alumne s'estén a les obligacions següents:
 - Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, així com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altre circumstància personal o social.
 - Respectar el silenci necessari per a desenvolupament de les classes i activitats a tots els espais del centre.
 - Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles, el material i les instal·lacions del centre.
 - Complir aquest Reglament de Règim Interior del centre.
 - Respectar les decisions dels òrgans de govern del centre.
 - Propiciar un ambient de convivència i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui perturbada l'activitat normal de les aules.

b) Les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors de 18 anys

Participació de les famílies en el procés educatiu

i) Drets de les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors de 18 anys

- 1) Les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors de 18 anys, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre:
 - a) El projecte educatiu.
 - b) El caràcter propi del centre.
 - c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
 - d) La carta de compromís educatiu, i la coresponsabilització que comporta per a les famílies.
 - e) Les normes d'organització i funcionament del centre.
 - f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.
 - g) La programació general anual del centre.
 - h) Les beques i els ajuts a l'estudi.
- 2) Les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors de 18 anys matriculats en un centre tenen dret a rebre informació puntual i correcte sobre l'evolució educativa de llurs fills, i, mitjançant la tutoria, rebre assessorament i atenció personalitzada.
- 3) Les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors de 18 anys tenen dret a:
 - a) Ser representat i representant, en el cas de ser elegit membre del Consell escolar.
 - b) Ser escoltat i rebre explicacions en el cas que s'imposi una sanció al seu fill, sempre d'acord amb la normativa vigent.
 - c) A nivell individual, tindran dret a parlar amb el tutor i els mestres dels seus fills tantes vegades com ho creguin convenient. Aquestes entrevistes es demanaran

amb temps suficient i es faran en un horari que no perjudiqui les classes d'altres alumnes, principalment, en l'horari que cada professor té destinat a aquest efecte.

ii) Deures de les mares, pares o tutors d'alumnes menors de 18 anys

Les mares, pares o tutors d'alumnes menors de 18 anys tenen els següents deures:

- Respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.
- Participar activament en l'educació dels seus fills.
- Contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar.
- Els pares hauran d'enviar els nens a l'escola sense cap malaltia infecciosa, parasitària o amb febre.
- En cas de malaltia infecciosa o parasitària que pugui afectar a la comunitat escolar caldrà avisar perquè es puguin prendre les mesures adients.
- Avisar amb antelació de les faltes d'assistència quan afectin a audicions, mostres o concerts d'un grup del que l'alumne formi part, així com a les classes individuals d'instrument. Es recomana avisar de qualsevol falta d'assistència.
- Els alumnes de l'Àrea de Sensibilització hauran de ser recollits pels seus pares o les persones en que hagin delegat en sortir de classe o d'altres activitats.
- Assistir a les reunions acordades amb el professor-tutor on es tractin dels problemes que afecten als seus fills.
- Quan siguin al recinte escolar, respectar i complir les mateixes condicions de treball que la resta de la comunitat educativa reflectides en l'apartat 3 d'aquest Reglament.
- Respectar l'activitat del personal educatiu, no interferir en el funcionament de les classes ni entrar a les aules sense consentiment del professor.
- En el cas que a l'escola es produís alguna actuació que els pares considerin lesiva per als seus interessos o els dels seus fills, no haurien, en cap moment, de desqualificar la tasca de l'escola, sinó que haurien de demanar explicacions al cap d'àrea o al director.

a) Personal d'administració i serveis

El personal no docent, PND, es diferencia en personal d'administració i secretaria, que depèn de l'adjudicatari del servei, i en personal de serveis, que depèn de l'ajuntament.

El personal no docent podrà exposar les seves queixes, suggeriments, reivindicacions, etc. , a través de la direcció, del consell escolar o de l'ajuntament.

i) Personal d'administració i secretaria

El personal d'administració i secretaria està contractat per l'adjudicatari del servei i depèn d'aquest a efectes laborals i administratius, serà el director qui encarregarà i revisarà la seva tasca i establirà els criteris a seguir en el desenvolupament d'aquesta.

Són funcions del secretari-administratiu/va:

- Obrir i tancar les portes de les dependències de l'escola i tenir cura de les claus mentre sigui oberta.
- Atendre el telèfon i el correu electrònic del centre.
- Atendre i informar a pares i alumnes.
- Informar als professors dels esdeveniments que els afecten.
- Atendre les indicacions de la direcció i realitzar les tasques que se li encarreguin.
- Tenir actualitzat el cens d'alumnes, els horaris dels professors i la distribució dels espais, informant puntualment a la direcció de les variacions i esdeveniments que es produeixin.

- Derivar les consultes pedagògiques a la direcció, els tutors o els professors corresponents.
- Participar en les inscripcions, dins dels períodes corresponents, atenent a pares i alumnes i col·laborant en la seva gestió.
- Participar en gestions administratives: cobraments de matricules i quotes d'alumnes, gestió de la signatura de nòmines dels professors, seguiment de les beques, etc., sempre sota la supervisió de la direcció del centre.
- Tenir cura del material i supervisar-lo en acabar les classes.

ii) Personal de serveis

El personal de serveis depèn de l'ajuntament.

La direcció de l'escola revisarà la seva tasca i informarà a l'ajuntament del seu funcionament i dels esdeveniments que es donin.

2) Organització de l'ensenyament

a) Adscripció dels professors a cursos i nivells

L'especialitat del lloc de treball serà criteri preferent en el marc de les necessitats del centre.

Es prioritzarà la continuïtat del professorat per impartir les mateixes classes col·lectives i amb els mateixos alumnes en el cas de les classes individuals. Sempre que no es perjudiqui els alumnes en els seus drets.

En última instància serà el director/a, escoltat l'equip pedagògic i el claustre, qui farà l'adscripció.

b) Les classes

i) Durada de les classes

Els horaris de les classes tenen un marge d'uns 5 minuts, el temps necessari per sortir i entrar els alumnes i perquè els professors es preparin per a la propera classe.

Si el professor ho considera necessari, les classes col·lectives finalitzaran uns minuts abans per tal de que els alumnes col·laborin en recollir el material utilitzat i deixar endreçada l'aula per a la classe següent.

A les classes d'instrument individual, els alumnes poden entrar a l'aula quan sigui la seva hora, encara que el professor estigui encara fent la classe anterior. En cas d'instruments que necessiten un muntatge o preparació, els alumnes poden entrar 5 minuts abans per treure els instruments de la funda i muntar-los, intentant molestar el mínim possible a la classe en curs. Si el professor considerés que es produeixen molèsties, no es permetria l'entrada a la classe amb anterioritat.

Els pares no entraran a les classes si no és per indicació del professor.

ii) Les anul·lacions de classes per causa imputable a l'escola

L'escola substitueix les faltes dels professors titulars perquè no es perdin classes, amb professors del centre o d'altres contractats expressament per aquest objectiu.

No obstant, si el professor no pot avisar de la seva absència amb el temps suficient, és possible que l'escola no pugui posar un substitut a temps. En aquest cas, l'escola avisarà ràpidament als alumnes de l'anul·lació de les classes i estarà obligada a fer diferents propostes per recuperar les classes perdudes.

iii) Les anul·lacions de classes per causa de l'alumne

Les classes perdudes per falta d'assistència de l'alumne no són recuperables, encara que s'avisí amb anterioritat.

c) Procés d'inscripció

Els alumnes matriculats tenen prioritats per inscriure's en el curs següent. El procés d'inscripció d'aquests alumnes es fa dins del darrer trimestre del curs.

Cada any s'obre un procés d'inscripció de nous alumnes, després d'una campanya de publicitat a la població. La informació inclou el calendari del procés d'inscripció i l'horari d'atenció al públic.

El procés consta de tres parts:

1. Preinscripció: dura una setmana, els interessats es preinscriuen a l'àrea i nivell corresponent depenent de la seva edat i coneixements previs. Es defineixen uns dies per fer proves de nivell als que volen inscriure's a cursos no inicials.
2. Sorteig i publicació dels resultats: el sorteig és públic i es fa en la data i hora indicats a la publicitat. Dos dies hàbils després es fan públics els resultats. Els residents a Esplugues i els germans d'alumnes matriculats tenen prioritats. Els no admesos passen a les llistes d'espera de les diferents àrees i nivells.
3. Inscripció: dura uns 10 dies. Els alumnes admesos es matriculen al centre segons les disponibilitats horàries del centre. Si algú renuncia a la inscripció es crida al següent en la llista d'espera corresponent.

d) L'estructura dels ensenyaments

i) Les àrees

L'Escola s'estructura amb tres àrees pedagògiques:

(1) Àrea de Sensibilització

Adreçada a alumnes de 4 a 7 anys. Es divideix en 4 cursos, obrint-se 3 línies en cada un d'ells. Cada línia pot acollir un màxim de 10 alumnes.

El primer curs és inicial, els alumnes accedeixen després del procés d'inscripció. Per a la inscripció en els cursos següents, els alumnes matriculats tenen prioritats. Amb les places lliures es segueix el procés de selecció anterior.

(2) Àrea d'Infants

Adreçada a alumnes de 8 a 12 anys. Es divideix en dos cicles; el primer cicle compren el 1r i 2n nivell i el segon el 3r, 4t i 5è. . A cada nivell li correspon una edat: 8-9 anys per primer, 9-10 per segon, i així de manera consecutiva.

En el primer nivell s'inicia l'aprenentatge d'un instrument i la pràctica en grup, tan coral com instrumental.

En el tercer nivell els alumnes s'integren en conjunts més específics de l'instrument que toquen o dels seus interessos musicals.

El primer nivell és inicial i no cal tenir coneixements previs. Els alumnes de 4t de Sensibilització tenen prioritats per entrar en aquest, els altres alumnes poden accedir després del procés d'inscripció.

A la resta de nivells es pot accedir, si hi ha places d'instrument i amb l'edat corresponent.

(3) Àrea de Pràctica Musical

Adreçada a alumnes de 13 anys en endavant. Es divideix en 4 cicles: Bàsic, Mig, Avançat i Superior. Cada cicle inclou diferents matèries que poden cursar-se amb més o menys temps, segons les disponibilitats de cada alumne.

El primer nivell del Cicle Bàsic és inicial i no cal tenir coneixements previs. A la resta de nivells es pot accedir, si hi ha places, després de superar una prova de nivell.

En qualsevol moment un alumne pot demanar una prova de nivell per passar a un curs superior.

(4) Sobre l'obligatorietat de cursar d'altres matèries diferents a instrument individual

L'escola només imparteix classes individuals d'instrument als alumnes que estiguin cursant al mateix temps una assignatura col·lectiva o participin de manera regular en alguna de les formacions de l'escola, tant a les Àrees d'Infants com de Pràctica Musical.

L'assistència als assaigs de les formacions musicals: banda, coral, grup de guitarres i orquestra, és obligatòria per aquells alumnes de l'escola que fan classe d'instrument individual i cap més matèria col·lectiva. Es considerarà una situació irregular la no assistència deliberada a aquests assaigs.

e) El calendari

El curs començarà a partir de la segona setmana de setembre i després seguirà el calendari dels centres públics de primària de la població d'Esplugues en el que respecta a les vacances de Nadal i Setmana Santa i la data de finalització del curs.

f) Dies festius

El centre tancarà els dies festius determinats per la normativa vigent i els de les festes locals. Les classes dels dies festius no es recuperen.

3) Condicions de treball

L'escola ha de procurar crear un clima de convivència i respecte, per tant és farà el possible per:

a) General

- Evitar situacions que puguin menysprear o ferir els sentiments dels altres membres de la comunitat escolar.
- Acceptar les diferències dels altres, evitant la marginació d'algun company.
- Respectar la feina dels altres, evitant interferir o molestar.
- Adreçar-se als altres amb gentilesa i educació evitant els malnoms i vigilant el vocabulari.
- Fomentar el diàleg per eliminar i desdramatitzar les tensions i enfrontaments.
- Tenir cura del material individual i col·lectiu.
- Respectar els instruments dels companys, no tocant-los sense el seu consentiment.
- Mantenir silenci durant les explicacions dels professors, les intervencions dels companys i les estones de treball individual.
- Saber demanar i oferir ajut.
- Tenir a l'abast el material adient, evitant oblidar a casa els llibres, partitures, estris, etc.
- No fer anar els telèfons mòbils a la classe, ni altres estris o aparells que pertorbin el funcionament de la classe o l'atenció dels alumnes.

b) A les classes instrumentals o de conjunt

- Mantenir silenci i no fer soroll amb l'instrument durant les explicacions del professor o mentre algun company està interpretant.
- Tenir cura dels instruments; del propi, del dels companys i els de l'escola.
- Tenir cura de les partitures i portar-les a la classe.
- No es connectaran ni s'encendran aparells electrònics o elèctrics sense la presència d'un professor.

c) Ordre i neteja

- Mantenir silenci o un to baix de veu a fora de les aules, a la sala d'espera, als corredors i lavabos, evitant destorbar l'activitat musical de les aules.
- No llençar papers ni brossa al terra.
- Seure bé i deixar pas.

- No pintar les parets.
- Evitar conductes com: escopir, rotar, llufar-se, davant dels companys, ja que es consideren ofensives.
- No menjar a la classe i mastegar xiclet.

d) Audicions, concerts i mostres

- Participar com a intèrpret i com a espectador.
- Escoltar respectuosament les interpretacions dels altres alumnes, evitant fer soroll i les entrades i sortides a mitja interpretació.
- Respectar el treball del grup, quan es forma part d'un, participant activament i informant de qualsevol inconvenient que impedisís l'actuació conjunta.

4) Normes de convivència

Correspon a la direcció i al professorat, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi participarà la resta de membres de la comunitat educativa del centre.

La mediació com un mecanisme de gestió de la convivència

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

a) Conductes incorrectes

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- Les faltes injustificades de puntualitat d'assistència a classe.
- Les faltes injustificades d'assistència a concerts i audicions, sobretot si es forma part d'un grup o conjunt.
- Tocar o utilitzar instruments d'altres alumnes o dels professors sense la seva autorització.
- El deteriorament intencionat de les dependències del centre o del material.
- La utilització incorrecta dels instruments, bens immobles i instal·lacions de l'escola.
- Utilitzar els instruments per fer altra cosa diferent que per fer música, com fer soroll.
- Endollar o desendollar material elèctric sense l'autorització del professor.
- Tocar o fer soroll amb els instruments fora de l'àmbit de la classe.
- Cridar, parlar o fer sorolls a qualsevol espai de l'escola amb un volum prou elevat com per molestar a les activitats musicals que es fan a les aules.
- No respectar el silenci a la classe necessari per fer les activitats musicals.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

i) Circumstàncies que disminueixen la gravetat de la falta

En cas de donar-se algun d'aquests atenuants es considerarà falta lleu.

- No haver-ne comès amb anterioritat.
- La petició d'excuses.
- Falta d'intencionalitat.

ii) Circumstàncies que augmenten la gravetat de la falta

- Qualsevol acte discriminatori.
- Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o de nova incorporació al centre.
- La premeditació i la repetició.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

b) Mesures correctores

- Amonestació oral.
- Expulsió de l'alumne de classe durant un període curts de temps.
- Compareixença immediata davant del director o un cap d'àrea.
- Amonestació escrita per part del director del centre. Els pares hauran de tenir coneixement escrit de l'amonestació.
- Reunió amb els pares. Es convocarà als pares des de la direcció a una reunió amb el professor, l'alumne i el director.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o de persones de la comunitat educativa.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes durant una setmana. (L'aplicació de la mesura la farà el director del centre, escoltat l'alumne, el professor i l'equip pedagògic).
- Confiscació dels telèfons mòbils o altres aparells pertorbadors que siguin utilitzats a les classes sense permís del professor. Un cop finalitzada la classe, aquests aparells seran retornats als alumnes si són majors d'edat i als pares en el cas dels menors.

c) Conductes greus

Es consideraran conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes que atemptin greument contra la intimitat o la integritat personal dels altres membres de la comunitat educativa.
- La falsificació o sostracció de documents o material acadèmic.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències o els equipaments del centre.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Impedir de manera conscient el desenvolupament normal de la classe.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- En el cas d'alumnes menors d'edat, la no assistència deliberada a classe sense el coneixement dels seus pares o tutors.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

i) Sancions

Les sancions que podran imposar-se en cas de faltes greus seran les següents:

- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o de persones de la comunitat educativa.

- Suspensió del dret a participar en activitats complementàries o la suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període de dos setmanes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, (l'aplicació de la mesura la farà el director del centre, escoltat l'alumne, el professor i l'equip pedagògic).
- Expulsió del centre. L'aplicació de la mesura la farà el director del centre amb el vist i plau de l'ajuntament, escoltat l'alumne, el tutor i l'equip pedagògic.

d) Manca reiterada d'assistència a classe

L'escola pot donar de baixa a aquells alumnes que no assisteixin a les classes de manera continuada i sense causa justificada.

Els alumnes menors d'edat hauran de portar un justificant signat pels pares quan faltin a classe. Els adults hauran de justificar personalment les faltes, a ser possible amb anterioritat quan sigui el cas de classes individuals.

A l'Àrea de Pràctica musical, és necessari assistir a un 70% de les classes col·lectives per poder presentar-se a les proves i superar el curs.

Després de quatre faltes d'assistència no justificades, s'informarà a l'alumne per demanar-li una explicació i avisar-lo de que pot perdre la plaça. De no haver resposta, o ser aquesta negativa, es donarà de baixa a l'alumne. Tota aquesta correspondència es farà per escrit.

5) Recursos materials

a) Mobiliari i material

El mobiliari i material no fungible haurà de relacionar-se de manera detallada a l'inventari general del centre.

Es considera material inventariable: mobiliari, instruments i accessoris musicals, llums, ordinadors, equips musicals i àudio-visuals, fotocopiadores, etc.

Cada cop que hi hagi un canvi de director o d'adjudicatari del servei, cal comprovar l'inventari i signar l'Acta de lliurament i recepció pels equips entrant i sortint.

b) Llibres de text i partitures

Els llibres de llenguatge musical no seran substituïts abans de 4 anys. En cas d'haver-lo de fer es consultarà amb el Consell escolar.

En el cas dels llibres de cada instrument, el professor indicarà els llibres necessaris per que l'alumne els compri. L'escola disposa de llibres de consulta, però en cap cas està obligada a proporcionar còpies als alumnes.

L'escola proporcionarà als alumnes les partitures de les matèries de música en grup: conjunts, combos, banda, música de cambra, coral, orquestra, etc.

c) Responsabilitat per danys

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors,